

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.1.7.2021

Rzeszów, 2021-02-09

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 66a, 35-036 Rzeszów, którego dyrektorem jest Pani Dorota Koziół.
- II. Kontrolę 8 i 9 lutego 2021 r. roku przeprowadziła Magdalena Ćwikła - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.248.2021 z dnia 02.02.2021 r.
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: 8 lutego 2021 r.
Termin zakończenia kontroli: 9 lutego 2021 r.
Dni czynności kontrolnych: 8 i 9 lutego 2021 r.

IV. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

V. W trakcie kontroli:

1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji pracy:
 - arkusza organizacji pracy,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/21,
 - szkolnego zestawu programów nauczania,
 - programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - księgi ewidencji uczniów,
 - księgi uczniów,
 - arkuszy ocen uczniów,
 - dzienników lekcyjnych,
 - dziennika zajęć w świetlicy
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
 - oceny pracy nauczycieli

MC

- dokumentacji związanej z kształceniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - rejestru wypadków i postępowania powypadkowego
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
 3. Obserwowano zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez dyrektora szkoły.
 4. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.

VI. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Arkusze organizacji pracy, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/21, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo – profilaktyczny, księga ewidencji uczniów, księga uczniów, arkusze ocen uczniów, dzienniki lekcyjne, protokoły i uchwały rady pedagogicznej, dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli, oceny pracy nauczycieli, dokumentacja związana z kształceniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, rejestr wypadków i postępowania powypadkowego prowadzone są zgodnie z przepisami prawa. Natomiast, Pani Dyrektor nie ustaliła sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

VII. Zalecenie:

1. Zaleca się w pełni wykorzystywać ustawowe uprawnienia rady pedagogicznej - stanowiące, o których mowa w art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 ze zm.) oraz dokumentować je w protokołach rady pedagogicznej.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

VIII. Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551) Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

MO

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie
mgr Dorota Kozioł
Rzeszów, 09.02.2021r.
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Magdalena Cwikła
Rzeszów, 09.02.2021r.
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie
mgr Dorota Kozioł
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.